

การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอผลงานในประเทศ

โดยภาควิชาเคมี Poster และ Oral

❶ นิสิตยื่นเรื่องขออนุมัติก่อนเข้าร่วมการประชุมวิชาการไม่น้อยกว่า 30 วัน ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภาควิชาเคมี โดยยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

1.1 จดหมายตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยที่ระบุชื่อการประชุม ช่วงเวลาและสถานที่จัด

1.2 บทคัดย่อ (Abstract) ของผลงานวิจัยที่ไปเสนอฯ จำนวน 1 ชุด และส่งข้อมูลไปที่ E-Mail : piyawan.k@chula.ac.th

* หากมิได้ทำเรื่องขออนุมัติ นิสิตจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมทางวิชาการได้ *

❷ เมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงาน ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน 3 วัน นับจากการประชุมวิชาการสิ้นสุด ดังนี้

กรณีเสนอผลงานในกรุงเทพฯ	กรณีเสนอผลงานในต่างจังหวัด
<input type="checkbox"/> กำหนดการ/ตาราง การเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน	<input type="checkbox"/> กำหนดการ/ตาราง การเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน
<input type="checkbox"/> แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ	<input type="checkbox"/> แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
<input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน *วันที่ในใบสำคัญรับเงินต้องลงวันที่ตรงกับวันเริ่มการประชุมฯ งานคณบดีฯจึงจะอนุมัติให้เบิกคะ**	<input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน *วันที่ในใบสำคัญรับเงินต้องลงวันที่ตรงกับวันเริ่มการประชุมฯ งานคณบดีฯจึงจะอนุมัติให้เบิกคะ**
	<input type="checkbox"/> ใบเสร็จค่าที่พัก และ ใบแจ้งรายละเอียดการเข้าพักของโรงแรม (Port Folio) หากไม่มีงานคณบดีฯแจ้งให้ระบุข้อความดังต่อไปนี้ลงในใบเสร็จค่าที่พัก "ค่าที่พัก ตั้งแต่ ถึง ห้องหมายเลข จำนวน วัน"
	<input type="checkbox"/> รายละเอียดอัตราค่าโดยสาร (pint จากweb บขส) และ ใบเสร็จค่าเดินทาง (หากมีแต่กาทั่วให้ส่งพร้อม ใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน - บก111
	<input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงินค่าเบี่ยเลี้ยง
<input type="checkbox"/> ส่งfile บทความ/ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) พร้อมหน้าปกงาน ไปที่ E-Mail : piyawan.k@chula.ac.th	<input type="checkbox"/> ส่งfile บทความ/ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) พร้อมหน้าปกงาน ไปที่ E-Mail : piyawan.k@chula.ac.th
<input type="checkbox"/> ส่งfile การเผยแพร่ผลงาน (ขอรับฟอร์มได้ที่ E-Mail : piyawan.k@chula.ac.th)	<input type="checkbox"/> ส่งfile การเผยแพร่ผลงาน (ขอรับฟอร์มได้ที่ E-Mail : piyawan.k@chula.ac.th)

หมายเหตุ ❶ หลักฐานการเบิกจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงานคลัง คณะวิทยาศาสตร์

❷ หลักฐานการเบิกจ่ายสามารถขอได้ที่ภาคฯ หรือ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง จากเว็บไซต์ของภาควิชาฯ (www.chemistry.sc.chula.ac.th

หมวดการศึกษาปริญญาโทหรือเอ ในหัวข้อระเบียบและแบบฟอร์ม)

อัตราเบิกจ่าย นิสิตระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต รหัส 48 เป็นต้นไป

สามารถเข้าร่วมประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลาศึกษาในหลักสูตร

ภายในวงเงินรวมสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต 4,000 บาท สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี 10,000 บาท

จากมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี จากการประชุมครั้งที่ 11/2548 (วันที่ 12 ตุลาคม 2548)

นิสิตที่เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	2,500 บาท
- ค่าเบี่ยเลี้ยง วันละไม่เกิน *อัตราค่าเบี่ยเลี้ยงวันละ 300 บาท ถ้ามีการเลี้ยงอาหารมื้อหลักหักมื้อละ 100 บาท	300* บาท
- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ	800 บาท
- ค่าเดินทางเท่าที่จ่ายจริง *แต่ไม่เกินอัตราค่าเดินทางค่าโดยสารรถไฟชั้น 2 นอนปรับอากาศ หรือรถโดยสารปรับอากาศธรรมดา	...*

นิสิตที่เข้าร่วมประชุม แต่มิได้เสนอผลงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	1,000 บาท
--	-----------

* อัตราเบิกจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามจากประกาศ